



Lage stikkord

Tid:	15 min	Tema:	Notatteknikker	Type øvelse:	(✓) Lære pensum () Lykkes i faget () Lykkes med studiene
Formål:	Gi elevene trening i å lage stikkord.				

Egner seg til: Sakprosattekster som elever skal jobbe med.

Forberedelse:

- Sett deg inn i stikkord-teknikk ved å se videoen www.stikkord.supers.no.
- Velg ut en tekst eller et tema elevene skal jobbe med.

Fremgangsmåte:

1. Vis elevene videoen om stikkord (www.stikkord.supers.no) eller forklar teknikken muntlig. Om elevene har sett videoen før eller har jobbet en del med teknikken kan du droppe dette.
2. (Dersom elevene skal jobbe med en tekst, sørg for at de har den foran seg)
3. La elevene jobbe individuelt eller i par med å lage stikkord fra teksten.
4. Deretter kan elevene sammenligne nivåene sine to og to eller i små grupper. Alternativt ta en felles gjennomgang i klassen og spør elevene om hvilke stikkord de laget.
5. Refleksjon: Hvis det er tid igjen, diskuter fordeler og ulemper ved teknikken med elevene:
 - Hvordan gikk det? Ville du gjort noe annerledes hvis du skulle gjort den samme oppgaven en gang til? Hva synes du om denne teknikken? I hvilke settinger tror du denne teknikken fungerer best? Kommer du til å bruke den igjen - hvorfor / hvorfor ikke?

Om å lage stikkord og eksempler:

Gode stikkord gjør det enklere å raskt få oversikt og minne seg på hva en tekst handler om. På ett vis hjelper det å trekke ut essensen.

STIKKORD		TEKST
Resultatregnskap	Inntekter Kostnader	<p>Regnskap Regnskap er en oppstilling som viser den økonomiske stillingen og utviklingen til en organisasjon. Alle norske aksjeselskaper plikter å føre årsregnskap. Regnskap består hovedsakelig av to deler: Resultatregnskap og balanse.</p> <p>Et Resultatregnskap gir en oversikt over inntekter og kostnader i en periode, som regel et år, kvartal eller en måned. For eksempel vil et resultatregnskap for 2017 vise både inntekter og kostnader i perioden 1. januar til 31. desember 2017.</p> <p>En Balanse gir en oversikt over eiendeler og gjeld på en bestemt dato, som regel slutten av regnskapsperioden. For eksempel vil balansen i et regnskap for 2017 vise eiendeler og gjeld per 31. desember 2017.</p> <p>I tillegg til årsregnskap og balanse inneholder ofte regnskap såkalte noter. Notene gir utfyllende informasjon til tallene i resultatregnskapet og balansen. Dersom et selskap står oppført med gjeld i balansen, kan en note spesifisere hvilken rente selskapet betaler og hvor mange år det er til gjelden forfaller.</p> <p>Det finnes også ulike typer regnskap, avhengig av hvem som leser det og hva det er tenkt til. De vanligste typene er 1. finansregnskap (også kalt eksterntregnskap), 2. internregnskap og 3) skatteregnskap. I Norge må alle aksjeselskaper levere både finansregnskap og skatteregnskap til det offentlige. Finansregnskap leveres til regnskapsregisteret i Brønnøysund og blir deretter offentliggjort, slik at banker, eiere og andre interesserte kan få innsyn. Skatteregnskapet kalles «skattemelding» og det leveres til ligningsmyndighetene.</p>
Balanse	Eiendeler Gjeld	
Noter		
Regnskapstyper	Finansregnskap (eksterntregnskap) Skatteregnskap Internregnskap	