



## Bruke baklengs planlegging-teknikken

<b>Tid:</b>	15 min	<b>Tema:</b>	Planleggingsteknikker	<b>Type øvelse:</b>	( ) Lære pensum (✓) Lykkes i faget (✓) Lykkes med studiene
<b>Formål:</b>	Gi elevene trening i å planlegge prosjekter ved hjelp av «baklengs planlegging»-teknikken.				

**Egner seg til:** Prosjektarbeid, gruppearbeid, innleveringer og større selvstendige arbeider

### Forberedelse:

- Sett deg inn i baklengs-planlegging teknikken ved å se videoen [www.baklengs.supers.no](http://www.baklengs.supers.no).

### Fremgangsmåte:

1. Vis elevene videoen om tekstmarkering ([www.baklengs.supers.no](http://www.baklengs.supers.no)) eller forklar teknikken muntlig. Om elevene har sett videoen før eller har jobbet en del med teknikken kan du droppe dette.
2. Sørg for at alle elever har penn og papir, eventuelt en PC med tekstbehandlingsprogram
3. La elevene velge et prosjekt, innlevering eller gruppearbeid som går over tid.
4. Avhengig av hva elevene har valgt, la de jobbe på egenhånd eller med de andre på gruppearbeidet om å lage en baklengs plan.
5. Dersom elevene har jobbet individuelt og laget en baklengs plan for samme type prosjekt/innlevering, kan de sammenligne hverandre plan.
6. Refleksjon: Hvis det er tid igjen, diskuter fordeler og ulemper ved teknikken med elevene:
  - Hvordan gikk det? Ville du gjort noe annerledes hvis du skulle gjort den samme oppgaven en gang til? Hva synes du om denne teknikken? I hvilke settinger tror du denne teknikken fungerer best? Kommer du til å bruke den igjen - hvorfor / hvorfor ikke?

### Om baklengs planlegging og eksempel:

Baklengs planlegging er en teknikk man kan bruke for å få bedre kontroll på tiden når man jobber med prosjekter, for eksempel en innleveringsoppgave, gruppepresentasjon, hjemmeeksamen. Teknikken går ut på at man begynner med det siste steget i prosjektet, og så planlegger bakover de ulike stegene og fristene man bør sette. Nedenfor er et eksempel på en plan laget med

<b>24. april</b>	Innleveringsfrist og presentasjon
<b>23. april</b>	Øve på presentasjon
<b>22. april</b>	Presentasjon helt klar
<b>20. april</b>	Felles gjennomgang av presentasjon
<b>18. april</b>	Innlevering av medlemmenes bidrag til gruppeleder
<b>10. april</b>	Fordeling av ansvar og oppgaver
<b>8. april</b>	Alle har lest igjennom instruksjonene og eventuelle spørsmål rettes til læreren