



Markere tekst

Tid:	15 min	Tema:	Leseteknikker	Type øvelse:	(✓) Lære pensum () Lykkes i faget () Lykkes med studiene
Formål:	Gi elevene trening i å markere tekster.				

Egner seg til: Sakprosa tekster som elever skal jobbe med.

Forberedelse:

- Sett deg inn i teknikken tekstmarkering ved å se videoen www.tekstmarkering.supers.no
- Velg ut en tekst elevene skal jobbe med. Ideelt sett er den på papir, men elevene kan også markere på PC.

Fremgangsmåte:

1. Vis elevene videoen om tekstmarkering (www.tekstmarkering.supers.no) eller forklar teknikken muntlig. Om elevene har sett videoen før eller har jobbet en del med teknikken kan du droppe dette.
2. Gi elevene teksten de skal jobbe med.
 - Om teksten står i pensumboka, må elevene markere ved å understreke ved hjelp av blyant.
 - Er teksten på utdelte ark kan elevene markere med en tusj eller ved å understreke med en blyant eller kulepenn.
 - Er teksten digital kan elevene markere med bakgrunnsfarge i lese- eller tekstbehandlingsprogrammet de bruker.
3. La elevene lese igjennom teksten og markere viktig innhold.
 - Det går også an å la to elever samarbeide om å markere.
4. Når elevene er ferdig, sammenligner de den markerte teksten i par eller små grupper.
5. Hvis det er tid/ mulig, kan du også dele markerte tekster fra enkelte elever på storskjerm som klassen diskuterer.
6. Refleksjon: Hvis det er tid igjen, diskuter fordeler og ulemper ved teknikken med elevene:
 - Hvordan gikk det? Ville du gjort noe annerledes hvis du skulle gjort den samme oppgaven en gang til? Hva synes du om denne teknikken? I hvilke settinger tror du denne teknikken fungerer best? Kommer du til å bruke den igjen - hvorfor / hvorfor ikke?

Om markering og eksempler:

Å markere er en vanlig måte å bearbeide tekster på. Det går ut på å fremheve ord eller setninger med en markeringstusj eller ved å sette en strek under de. Tekstmarkering er lurt dersom man trenger å vende tilbake til teksten flere ganger, eller som et mellomsteg til å ta notater. Man kan også markere teksten for å bearbeide innholdet.

Styresett i USA

Som i Norge er det politiske systemet i USA inspirert av den franske filosofen Montesquieu og bygger på en tredeling av makten. Presidenten og regjeringen innehar den **utøvende makten** (executive power), Kongressen den **lovgivende makten** (legislative power) og Høyesterett den **dommende makten** (judicial power). Hver av maktinstitusjonene i denne tredelingen er uavhengig av de to andre. På engelsk kaller vi det «System of checks and balances».

Presidenten velges sammen med visepresidenten hvert fjerde år. Presidenten må være født i USA, minst 35 år gammel, ha bodd i USA i 14 år og kan kun gjenvelges én gang. Presidenten er tildelt en rekke oppgaver. Han er først og fremst den utøvende maktens overhode (Chief Executive), men han er også blant annet øverste leder for militæret (Commander in Chief), **sjefsløvgiver** (Chief Legislator), **sjefsdiplomat** (Chief Diplomat), partileder (Party Leader) og myndighetenes øverste seremonielle leder (Ceremonial Head of State).

Kongressen består av to kamre: Senatet og Representantenes hus. Senatet består av 100 senatorer, to fra hver delstat. En senator sitter i seks år om gangen, og en tredjedel av senatet velges hvert annet år. Representantenes hus består av 435 medlemmer som sitter i perioder på to år. **Her bestemmer antall innbyggere hvor mange representanter hver stat får.**

Høyesterett består av en **sjefsdommer og åtte meddommere**. Nye dommere nomineres av presidenten, men må **godkjennes i Senatet**. Når en høyesterettsdommer er utnevnt, har han krav på vervet til han dør, så lenge han ikke finnes **uskikket eller fradømmes stillingen**.